

管理学基础课程基于网络考核说明

一、有关说明

1. 考核对象

国家开放大学开放教育专科工商企业管理、行政管理等专业学生。

2. 启用时间

2021 年春季学期。

3. 考核目标

通过考核，可以使学生在复习过程中温故知新，巩固学习效果，更好地掌握管理的基本理论、基本方法和基本技能；检验学生的学习效果，考察学生对课程基本知识的理解和掌握程度，同时考察学生对所学理论的运用能力。

4. 考核依据

本课程考核说明依据本课程教学大纲、《管理学基础》（第 4 版）、《管理学基础（第 4 版）导学》（均由国家开放大学出版社 2020 年 7 月出版）编写，是课程考核命题的基本依据。

5. 考核方式及计分方法

本课程考核采用形成性考核与终结性考试相结合的方式。形成性考核与终结性考试各占课程综合成绩的 50%。课程考核成绩统一采用百分制，即形成性考核、终结性考试、课程综合成绩均采用百分制。课程综合成绩达到 60 分及以上（及格），可获得本课程相应学分。

考核方式相关信息以国家开放大学当学期发布的考试安排文件为准。

二、形成性考核相关要求

1. 考核目的

加强对平时自主学习过程的指导和监督，重在对学生自主学习过程进行指导和检测，引导学生按照教学要求和学习计划完成学习任务，达到掌握知识、提高能力的目标，提高学生的综合素质。

2. 考核手段

基于“国家开放大学形成性测评系统”进行网络考核。

3. 形成性考核任务的形式及计分方法

形成性考核任务列表

| 序次 | 章节 | 形式 | 开始时间 | 结束时间 | 权重 |
|----|----------|---------------------|--------|--------|-----|
| 1 | 第 1-4 章 | 单选、多选、判断正误、 案例分析 | 第 4 周 | 第 8 周 | 25% |
| 2 | 第 5-8 章 | 单选、多选、判断正误、 案例分析 | 第 6 周 | 第 10 周 | 25% |
| 3 | 第 9-13 章 | 单选、多选、判断正误、 案例分析 | 第 8 周 | 第 12 周 | 25% |
| 4 | 第 1-13 章 | 名词解释、小论文 | 第 10 周 | 第 16 周 | 25% |

4. 形成性考核的具体任务

下面对每次形考任务的题型、题量、组织实施、评分标准以及相关要求进行说明。

第一次形成性考核任务

学习完教材第 1—4 章内容以后完成本次任务：

题型：单项选择、多项选择、判断正误和案例分析。

样题：

一、单项选择（每题 2 分，共 30 分）

1. 管理的首要职能是（ ）。

- A. 计划 B. 控制 C. 协调 D. 指挥

参考答案：A

二、多项选择（每题 2 分，共 30 分）

1. 管理作为一种特殊的实践活动，具有其独特的性质，比如（ ）。

- A. 管理具有二重性 B. 管理具有科学性
C. 管理具有艺术性 D. 管理具有时效性

参考答案：ABC

三、判断正误（每题 2 分，共 20 分）

1. 管理的艺术性就是强调管理的复杂性。

参考答案：（ × ）

四、案例分析（20 分）

（略）

第二次形成性考核任务

学习完教材第 5--8 章内容以后完成本次任务：

题型：单项选择、多项选择、判断正误和案例分析。

样题：

一、单项选择（每题 2 分，共 30 分）

1. 组织结构设计必须与（ ）相匹配。

- | | |
|---------|---------|
| A. 管理理念 | B. 组织目标 |
| C. 组织结构 | D. 战略计划 |

参考答案：B

二、多项选择（每题 2 分，共 30 分）

1. 现代组织理论强调组织结构的设计应具有弹性，也就是说（ ）都要随环境的变化而变动。

- | | |
|------------|----------|
| A. 组织的部门机构 | B. 职责的规定 |
| C. 利润的高低 | D. 职位的安排 |

参考答案：ABD

三、判断正误（每题 2 分，共 20 分）

1. 高科技和适宜的外部环境是网络型组织结构的基础条件。（ ）

参考答案：（ √ ）

四、案例分析（20 分）

（略）

第三次形成性考核任务

学习完教材第 9--13 章内容以后完成本次任务：

题型：单项选择、多项选择、判断正误和案例分析。

样题：

一、单项选择（每题 2 分，共 30 分）

1. 人们在通往目标的道路上所遇到的障碍就是（ ）。

- | | |
|-------|-------|
| A. 挫折 | B. 紧张 |
| C. 防范 | D. 焦虑 |

参考答案：A

二、多项选择（每题 2 分，共 30 分）

1. 需要层次理论中，下列选项属于安全需要的有（ ）。

- A. 维持生命的衣食住行
- B. 生活要得到基本保障
- C. 避免人身伤害，失业保障
- D. 年老时有所依靠

参考答案：BCD

三、判断正误（每题 2 分，共 20 分）

1. 根据戴维·麦克利兰的研究，对一般职员来说，成就需要比较强烈。（ ）

参考答案：×

四、案例分析（20 分）

（略）

第四次形成性考核任务

学习完教材全部内容以后完成本次任务：

形式：名词解释、小论文

要求：

1. 找出本课程中的 10 个关键词并解释。
2. 撰写一篇约 1000 字的短文，谈谈学完本课程后的体会。

三、终结性考试相关要求

（一）相关要求

1. 考试目的

终结性考试是在形成性考核的基础上，对学生学习情况和学习效果进行的一次全面检测。

2. 命题原则

（1）按照重分析理解和理论联系实际的原则，既考查学生对基本知识的理解能力，又考查他们运用所学知识综合分析问题和解决问题的能力。

（2）试卷将尽可能兼顾各个能力层次。在一份试卷中，各层次题目所占分数比例大致为：了解 10%左右，掌握占 40%左右，重点掌握占 50%左右。

（3）试卷要适当安排客观题与主观题的比重，试题类型多样化。题型包括：单项选择、多项选择、判断正误和案例分析。

（4）试题的各能力层次应分布于不同的题型中。即在各类题型中，都应含有不同能力层次的题目。命题时要两者兼顾，在一份试卷中应保持合理的结构。

3. 考试手段

网络考试。

4. 考试方式

闭卷。

5. 考试时限

90 分钟。

（二）终结性考试题型及规范解答举例

题型：单项选择、多项选择、判断正误、案例分析。

样题：

1. 单项选择

（1）某企业将 2006 年本企业的历史最高利润额作为本年度的利润指标，这在控制标准中属于（ ）。

- | | |
|---------|---------|
| A. 历史标准 | B. 计划标准 |
| C. 最高标准 | D. 年度标准 |

参考答案：A

（2）计划工作的前提是（ ）。

- | | |
|-------|-------|
| A. 决策 | B. 预测 |
| C. 管理 | D. 领导 |

参考答案：B

2. 多项选择

（1）组织结构设计的原则包括（ ）。

- | | |
|------------|------------|
| A. 有效性原则 | B. 分工与协作原则 |
| C. 责权利对等原则 | D. 分级管理原则 |

参考答案：ABCD

（2）“战略”一词原意是指指挥军队的（ ）。

- | | |
|-------|-------|
| A. 科学 | B. 方法 |
| C. 艺术 | D. 战术 |

参考答案：AC

3. 判断正误

（1）政策是指在决策或处理问题时指导及沟通思想活动的方针和一般规定，必须保持灵活性和及时性。（ ）

参考答案：×

(2) 目标管理强调的是以成果为目标的管理。()

参考答案：√

4. 案例分析

厨房失火

张三到某人家里做客，看见主人家厨房的灶上烟囱是直的，旁边又有很多木材。张三告诉主人说：“烟囱要改曲，木材须移去，否则将来可能会导致厨房火灾。”主人听了不以为然，没有做任何表示。

不久主人家厨房果然失火，四周的邻居赶紧跑来救火，最后火被扑灭了，于是主人烹羊宰牛，宴请四邻，以酬谢他们救火的功劳，但是并没有请当初建议他将木材移走，烟囱改曲的客人张三。

有人对主人说：“如果当初你听了张三的话，今天也不用准备筵席了，而且没有火灾的损失，现在论功行赏，原先给你建议的人没有被感恩，而救火的人却是座上客，真是很奇怪的事呢！”

主人顿时省悟，赶紧去邀请当初给予建议的张三来吃酒。

问题：

(1) 此案例中主要蕴含了哪项管理职能？

(2) 什么是预先控制？它对于有效的管理具有怎样的意义？

参考答案（管理案例分析没有标准答案，能够自圆其说即可）：

(1) 此案例中主要蕴含了哪项管理职能？

控制职能。

(2) 什么是预先控制？它对于有效的管理具有怎样的意义？

预先控制，是指通过观察情况，收集整理信息，掌握规律，预测趋势，正确预计未来可能出现的问题，提前采取措施，将可能出现的偏差消除在萌芽状态。

预先控制就是“防患于未然”它是控制的最高境界。张三给主人家的建议就体现了预先控制的思想。

四、课程考核的相关内容

第一章 管理与管理学

考核内容及要求：

重点掌握：

1. 管理的内涵

2. 管理的性质

掌握：

1. 管理的基本职能

2. 管理者角色与管理者技能

了解：

1. 管理与环境的关系

2. 管理学的研究内容和研究方法

第二章 管理理论的形成与发展

考核内容及要求：

重点掌握：

1. 科学管理理论、行为科学理论的主要内容

2. 管理理论丛林的主要学派及其主要观点

掌握：

1. 人际关系学说主要内容

2. 管理理论发展的新趋势

了解：

1. 行政组织理论的主要内容

2. 一般行政管理理论的主要内容

第三章 计划工作

考核内容及要求：

重点掌握：

1. 计划工作的概念

2. 计划工作的性质

3. 计划的种类

掌握：

1. 计划工作的作用

2. 计划工作程序

了解：

1. 滚动计划法
2. 线性规划法

第四章 目标管理

考核内容及要求：

重点掌握：

1. 目标的含义和性质
2. 目标管理的含义

掌握：

1. 确定目标的原则
2. 目标管理的应用与评价

了解：

目标管理的实施过程

第五章 战略管理

考核内容及要求：

重点掌握：

1. 战略的含义和特征
2. 战略管理的含义
3. 战略的构成要素

掌握：

1. 总体战略的类型和特征
2. 竞争战略的类型和特征

了解：

不同类型战略的实施条件和适用情况

第六章 决策

考核内容及要求：

重点掌握：

1. 决策的含义和作用
2. 决策的定量方法和定性方法

掌握：

1. 决策的类型
2. 决策的原则

了解：

决策程序

第七章 组织结构设计

考核内容及要求：

重点掌握：

1. 组织结构设计的原则
2. 事业部制、矩阵制组织结构形式的特点和利弊

掌握：

1. 影响组织结构设计因素
2. 直线职能制等组织结构形式的特点和利弊

了解：

组织变革与组织发展

第八章 人员配备

考核内容及要求：

重点掌握：

1. 人员配备的影响因素
2. 管理人员的选聘渠道

掌握：

1. 管理人员的选聘程序与方法
2. 管理人员的考评程序和方法

了解：

1. 人员配备的程序
2. 管理人员培训的内容和方法

第九章 领导理论与领导艺术

考核内容及要求：

重点掌握：

1. 领导的特征
2. 领导者的个人素质
3. 领导的艺术

掌握：

1. 领导者的权力来源
2. 领导班子的合理构成

了解：

1. 领导的作用
2. 几种主要的领导理论

第十章 激励

考核内容及要求：

重点掌握：

1. 需要层次论的主要内容
2. 激励的主要手段和方法

掌握：

1. 双因素理论理论的主要内容
2. 期望理论和成就需要理论的主要内容

了解：

1. 公平理论和强化理论的主要内容
2. 激励过程

第十一章 沟通

考核内容及要求：

重点掌握：

1. 沟通的含义

2. 有效沟通的障碍及克服

3. 管理冲突的策略

掌握：

1. 沟通过程

2. 组织冲突的原因以及协调

了解：

1. 沟通的类型

2. 激发冲突

第十二章 控制基础

考核内容及要求：

重点掌握：

1. 控制的含义和类型

2. 控制工作的原则和要求

掌握：

控制工作过程

了解：

控制系统

第十三章 控制系统和方法

考核内容及要求：

重点掌握：

预算控制系统和方法

掌握：

作业控制系统和方法

了解：

1. 人员控制系统和方法

2. 全面绩效控制系统和方法。